

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Российская Федерация, 454021, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.106 А
тел./факс (8-351) 734-34-22 mdoukalin1@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»
протокол № 3
от «24» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»
Ю.Ю. Шавейникова
Приказ от «24» февраля 2022 г. № 6-А



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 г. Челябинска»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 1 г. Челябинска» регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»).

2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 01.01.2021 г);
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г № 1527 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2011 № 30, от 25.06.2020 № 320) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 г № 686);
- приказом Комитета по делам образования № 1171-у от 20.01.2021 г «О вне-

сении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»;

- постановлением Администрации города Челябинска Постановление от 28.04.2017г №161-п. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановки на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Административный регламент) (с изменениями и дополнениями) обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска;

- Уставом МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

3. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, реализующую программы дошкольного образования соответствующего уровня и направленности происходит в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

5. Порядок перевода ребенка из одного муниципального образовательного учреждения в другое муниципальное образовательное • учреждение города Челябинска утверждается постановлением Администрации города Челябинска.

6. Перевод ребенка в другое МОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска (далее - Комитет) в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года.

7. Согласно пункту 4 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», перевод осуществляется при наличии письменного заявления от родителей (законные представители), а также документов предусмотренных Порядком перевода.

8. Преимущественным правом перевода пользуются дети:

- проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за образовательной организацией, в которое планируется перевод. При приеме в образовательную организацию в порядке перевода детей, про-

живающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

- имеющие братья и (или) сестре, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из образовательной организации, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод.

9. При комплектовании для детей, ожидающих перевод, предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем учреждения.

10. Дети, поставленные на учет в качестве нуждающихся в переводе из одного МОУ в другое в срок до 20.01.2021 г, учитываются специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» в электронном реестре регистрации детей, нуждающихся в переводе, до момента выделенных им места в соответствующем МОУ.

В этом случае, при наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в образовательную организации и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям образовательной организации, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

III. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

11. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

12. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

13. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

14. МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ис-

ходной организации не допускается.

16. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебнопрограммной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

18. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

19. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

20. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Перевод воспитанников в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» осуществляется:

- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября,
- в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ.

21. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

22. Основанием для перевода является комплектационный список Комитета по делам образования города Челябинска и приказ заведующего МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» о переводе воспитанника.

IV. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

23. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация) в которую будет переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной

форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

24. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действий лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Или органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

25. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 21 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

26. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций ими или должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

27. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учреждения информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

28. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

29. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

30. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей)

воспитанников, личные дела.

31. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучается до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

32. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

33. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

34. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

35. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

36. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» об отчислении воспитанника, которому предшествует заявление родителей (законных представителей). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» об отчислении воспитанника из этой организации.

37. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

38. Отчисленные из групп компенсирующей направленности может осуществляться на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителя (законного представителя).

VI. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

39. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» свободных мест.

40. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться к уполномоченному специалисту в Комитет.

41. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

42. Права и обязанности образовательных отношений, предусмотренных законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном акте о восстановлении воспитанника в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

VII. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

43. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

44. Контроль соблюдения Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска» осуществляет руководитель МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска».

